

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION(S) POUR LES ASSOCIATIONS LOCALES

---

1. IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION	
• Nom de l'association :	
• Numéro SIRET (14 chiffres) :  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
• Adresse du siège social :	
Code postal :	Commune :
• Adresse de correspondance (si différente) :	
Code postal :	Commune :
• Représentant(e) légal(e) de l'association :	
Nom :	Prénom :
Fonction :	
Téléphone :	Courriel :
• Correspondant chargé de la présente demande (si différente du représentant(e) légal(e)) :	
Nom :	Prénom :
Fonction :	
Téléphone :	Courriel :

## 2. SUBVENTION(S) SOLLICITEE(S)

Cocher les catégories de subventions faisant l'objet d'une demande et renseigner les informations demandées le cas échéant.

### 2.1. SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

- Première demande d'une subvention de fonctionnement
- Renouvellement d'une demande de subvention de fonctionnement

Le cas échéant, nombre de licenciés âgé des moins de 18 ans (*Liste à joindre à la présente demande*) :

#### PIECES A JOINDRE :

- ✓ Le présent formulaire dûment rempli
- ✓ Le bilan financier relatif au dernier exercice clos au moment de la demande
- ✓ Le règlement pour les subventions aux associations locales, signé (uniquement lors de la première demande et lors de chaque modification du règlement)
- ✓ Un relevé d'identité bancaire (uniquement lors de la première demande ou en cas de changement de coordonnées bancaires)

### 2.2. SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

- Demande d'une subvention exceptionnelle pour le financement d'un projet, d'une action

- Objet de l'opération (description, objectifs visés, publics ciblés) :

- Date / période prévisionnelle de réalisation de l'opération :

- Montant prévisionnel de l'opération :

- Autre(s) subventions sollicitée(s) / octroyée(s) (*préciser le tiers et le montant*) :

<input type="radio"/> Etat – Ministère :	<input type="radio"/> Conseil Régional :
<input type="radio"/> Conseil départemental :	<input type="radio"/> Autre(s) commune(s) ou intercommunalité(s) :
<input type="radio"/> Autre(s) :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITEE AUPRES DE LA COMMUNE DE SOULTZ-SOUS-FORETS :</b></li> </ul>	

**PIECES A JOINDRE :**

- ✓ Le présent formulaire dûment rempli
- ✓ Le bilan financier relatif au dernier exercice clos au moment de la demande
- ✓ Le budget prévisionnel de l'opération et les éventuels devis
- ✓ Le règlement pour les subventions aux associations locales, signé
- ✓ Un relevé d'identité bancaire

**2.3. SUBVENTION D'EQUIPEMENT**

<input type="radio"/> Demande d'une subvention d'équipement pour le financement d'une acquisition ou de travaux	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objet de l'opération (description, objectifs visés) :</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date / période prévisionnelle de réalisation de l'opération :</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Montant prévisionnel de l'opération :</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autre(s) subventions sollicitée(s) / octroyée(s) (<i>préciser le tiers et le montant</i>) :</li> </ul>	
<input type="radio"/> Etat – Ministère :	<input type="radio"/> Conseil Régional :

<input type="radio"/> Conseil départemental :	<input type="radio"/> Autre(s) commune(s) ou intercommunalité(s) :
<input type="radio"/> Autre(s) :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITEE AUPRES DE LA COMMUNE DE SOULTZ-SOUS-FORETS :</b></li> </ul>	

**PIECES A JOINDRE :**

- ✓ Le présent formulaire dument rempli
- ✓ Le bilan financier relatif au dernier exercice clos au moment de la demande
- ✓ Devis relatif(s) à l'achat, aux travaux
- ✓ Le règlement pour les subventions aux associations locales, signé
- ✓ Un relevé d'identité bancaire

**3. MISES A DISPOSITION GRACIEUSES DE SALLES - LOCAUX**

Les associations bénéficiant d'une mise à disposition par la ville d'une salle et/ou d'un local pour la pratique de son activité devra transmettre une attestation d'assurance pour l'année civile en cours.

**4. ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....

Représentant(e) légal(e) de l'association .....

**déclare :**

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment celles relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que les subventions accordées seront créditées au compte bancaire de l'association :

Titulaire du compte :		
Etablissement bancaire :		
Code banque :	Code guichet :	
Numéro de compte :	Clé RIB :	

Fait à,

Le,